

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРКУТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Иркутское УГМС»)

П Р И К А З

23.12.2015

г. Иркутск

№ 286.

Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка
работниками ФГБУ «Иркутское УГМС»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2015 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», письмом Росгидромета от 30.11.2015 № 140-08079/15и,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками ФГБУ «Иркутское УГМС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок) (приложение № 1).

2. Установить, что ФГБУ «Иркутское УГМС» осуществляет прием подарков, полученных работниками ФГБУ «Иркутское УГМС» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Начальникам Братского (Е.В.Терешук) и Байкальского (Л.А.Панченко) филиалов ФГБУ «Иркутское УГМС» в срок до 01.02.2016 года разработать и утвердить Порядок сообщения работниками, подведомственных филиалов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

4. Директорам ГМО Ангарск (А.А.Чепрасов), ЗГМО Киренск (М.А.Ануфриенко), начальникам САСПД (Н.В.Волокитина), ССИ (В.Г.Айданов),

начальникам структурных подразделений управления и сетевых подразделений:

4.1. Принять к исполнению настоящий приказ.

4.2. Ознакомить подчиненных работников с Порядком под роспись.

4.3. Ведомость ознакомления работников с настоящим приказом и Порядком предоставить в отдел кадров и социальных вопросов в срок до 15.02.2016 года.

5. Главному бухгалтеру О.С.Едигеевой:

5.1. Назначить приказом ответственное лицо бухгалтерии за учет и хранение подарков, переданных работником по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

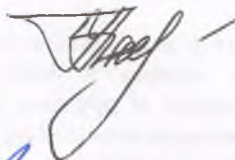
5.2. Обеспечить соответствующий учет подарков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и настоящим Порядком.

5.3. Утвердить в срок до 01.02.2016 года Положение и состав комиссии по поступлению и выбытию активов ФГБУ «Иркутское УГМС» в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

6. Начальнику хозяйственного отдела Л.П.Омилаевой размножить настоящий приказ и направить в структурные и сетевые подразделения для ознакомления работников.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУ «Иркутское УГМС»



А.М.Насыров

Ознакомлен

Л.П.Омилаева

Порядок
сообщения работником ФГБУ «Иркутское УГМС»
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет действия работника Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее – ФГБУ «Иркутское УГМС» и/или Учреждение) в связи с получением подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный работником ФГБУ «Иркутское УГМС», замещающим соответствующую должность в Учреждении, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником ФГБУ «Иркутское УГМС», замещающим соответствующую должность в Учреждении, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией работника, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники ФГБУ «Иркутское УГМС», замещающие соответствующие должности в Учреждении, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники ФГБУ «Иркутское УГМС», замещающие соответствующие должности в Учреждении, в соответствии с настоящим Порядком, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, руководителя ФГБУ «Иркутское УГМС», в котором указанные работники осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно **приложению**, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в бухгалтерию ФГБУ «Иркутское УГМС». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения работника, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, замещающего соответствующую должность в ФГБУ «Иркутское УГМС», оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается работнику ФГБУ «Иркутское УГМС», представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов ФГБУ «Иркутское УГМС», образованные в соответствии с **законодательством о бухгалтерском учете** (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу бухгалтерии ФГБУ «Иркутское УГМС», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный работником ФГБУ «Иркутское УГМС, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник ФГБУ «Иркутское УГМС», получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к

учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его работнику ФГБУ «Иркутское УГМС» по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Бухгалтерия ФГБУ «Иркутское УГМС» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации (реестр муниципального образования).

12. Работник ФГБУ «Иркутское УГМС», сдавший подарок, могут его выкупить, направив на имя начальника ФГБУ «Иркутское УГМС» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтерия ФГБУ «Иркутское УГМС» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме работника, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от работника ФГБУ «Иркутское УГМС» заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче бухгалтерией ФГБУ «Иркутское УГМС» в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохра России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться ФГБУ «Иркутское УГМС» учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Учреждения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка начальником ФГБУ «Иркутское УГМС» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, начальником ФГБУ «Иркутское УГМС» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку сообщения работником ФГБУ «Иркутское УГМС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Начальнику ФГБУ «Иркутское УГМС» А.М.Насырову
(наименование организации где работает работник)

от Петрова Александра Сергеевича, начальника отдела метеопрогнозов Иркутского
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)
Гидрометцентра ФГБУ «Иркутское УГМС»

Уведомление о получении подарка от " 12 " декабря 2015 года

Извещаю о получении 12 декабря 2015 года
(дата получения)

Подарка(ов) на торжественном мероприятии, посвященном 25-летию образования МЧС
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
России, организованном в здании ГУ МЧС России по Иркутской области 11.12.2015 года
место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.	Наручные часы «Citizen»	Часы наручные мужские кварцевые, влагозащитные; цвет – желтый, ремешок - кожаный.	1	5000,00
2.	Памятная медаль «25 лет МЧС России»	Медаль диаметром 33 мм из металла желтого цвета с рифленным изображением	1	Стоимость неизвестна

Приложение: кассовый чек (часы) на 1 листе.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление А.С.Петров «12» декабря 2015 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ " " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Уведомление пишется собственноручно работником.